

Öffentliches Verzeichnisse

Das BDSG schreibt im § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat:

Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1- 3 BDSG)

| |
|--|
| Name der verantwortlichen Stelle |
| Rißmann Steuerberatungsgesellschaft mbH & Co. KG, Museumstr. 22, Cloppenburg |
| Geschäftsführer |
| Herr Dipl. Betriebswirt Walter Rißmann Herr Dipl. Betriebswirt Karl Heinz Rißmann |
| Leiter der Datenverarbeitung |
| Herr Dipl. Betriebswirt Karl Heinz Rißmann |
| Datenschutzbeauftragter |
| Frau Maria Koddenberg |
| Anschrift der verantwortlichen Stelle |
| Museumstr. 22 Cloppenburg |

Allgemeine Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4- 8 BDSG)

1. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder – nutzung

- Betrieb einer Steuerberatungskanzlei mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung und Erfüllung der steuerlichen Pflichten, Vertretung in behördlichen und gerichtlichen Verfahren.
- Personalverwaltung: Datenerhebung, -nutzung, -verarbeitung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher gesetzlicher Verpflichtungen.

2. betroffene Personengruppen und diesbezügliche Daten oder Datenkategorien

Mandanten-/Kunden, sowie Mitarbeiter oder Lieferanten
eigene Mitarbeiter / Bewerber / Rentner
eigene Lieferanten

3. Daten oder Datenkategorien

Name, Adresse, Kontaktperson, Bankverbindung, Geburtsdatum, Geburtsname, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer und Identnummern, Angaben zur Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten zur Erledigung des Auftrags- oder zur Vertragsabwicklung, Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt zur Beschäftigung, Lohn und Gehaltsdaten, Renten und Sozialversicherungsdaten, Zeugnisse, Abmahnungen und Bewerbungsunterlagen

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Bundesanzeigerverlag
- interne Stellen
Personalverwaltung incl. Lohnabrechnung, Finanzbuchhaltung,
- externe Dienstleister : DATEV, Fa. Unity, Fa. Heine, Comp-Pro, Banken

5. Art der gespeicherten Daten:

Adressdaten: z.B. Personalnummer, Mandantenummer, Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum,
med. Daten: z.B. Diagnosedaten, Daten zur Arbeitsunfähigkeit
Steuerdaten: alle Daten, die der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung, der Erfüllung steuerlichen Pflichten dienen und deren Kenntnisse notwendig sein können zur Vertretung in behördlichen und gerichtlichen Verfahren.
Sozialversicherungsdaten: Alle Daten zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher gesetzlicher Verpflichtungen notwendig sind
Religionszugehörigkeiten: alle Religionszugehörigkeiten

6. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. (siehe Anlage A). Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen

7. Geplante Übermittlung an Drittstaaten

nicht geplant